……
(pieczęć szkoły)

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 17
IM. JANA KOCHANOWSKIEGO W RADOMIU
W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

I. DANE O DZIECKU

Imię / imiona i nazwisko dziecka: …….....….....……

Klasa: …….

II. DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH*

Imię i nazwisko		Telefon kontaktowy
Matka /opiekun prawny*		
Ojciec /opiekun prawny*		

…..…… ……..
Data i podpis matki//opiekuna prawnego * Data i podpis ojca/opiekuna prawnego *

* *niepotrzebne skreślić*

III. KRYTERIA ZAPISÓW UCZNIA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Przyczyny uzasadniające ubieganie się o miejsce w świetlicy zgodnie z art. 105 ustawy Prawo Oświatowe (*należy zaznaczyć właściwą odpowiedź*):

- **dziecko musi dłużej pozostawać w szkole ze względu na czas pracy rodziców,**
- **dziecko musi dłużej pozostawać w szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły,**
- **inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole** *(proszę wymienić poniżej)*

…….

…..…….. ……..
Data i podpis matki//opiekuna prawnego * Data i podpis ojca/opiekuna prawnego *

* *niepotrzebne skreślić*

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY

Dzień tygodnia	Godziny pobytu w świetlicy	
	Przed lekcjami	Po lekcjach
poniedziałek	od godz. ……. do godz. …….	od godz. ……. do godz. …….
wtorek	od godz. ……. do godz. …….	od godz. ……. do godz. …….
środa	od godz. ……. do godz. …….	od godz. ……. do godz. …….
czwartek	od godz. ……. do godz. …….	od godz. ……. do godz. …….
piątek	od godz. ……. do godz. …….	od godz. ……. do godz. …….

V. OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH* DZIECKA DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

Upoważniam/y* niżej wymienione osoby do odbioru naszego dziecka ze świetlicy szkolnej:

	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i numer dowodu osobistego	Podpis osoby upoważnionej
1			
2			
3			
4			

…….…… ……..
Data i podpis matki//opiekuna prawnego * Data i podpis ojca/opiekuna prawnego *

* *niepotrzebne skreślić*

** Warunkiem odbioru dziecka ze świetlicy przez osobę upoważnioną przez rodziców/opiekunów prawnych jest okazanie przez nią dowodu osobistego nauczycielowi świetlicy.

Zgoda na przetwarzanie danych

Ja, niżej podpisany **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych takich jak: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego w celu identyfikacji osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.
Oświadczam, że wyrażona przeze mnie zgoda jest dobrowolna, zaś administrator danych przed wyrażeniem niniejszej zgody przekazał mi informacje, o których mowa w art. 13 i 14 RODO, w tym informację o możliwości cofnięcia wyrażonej zgody, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

(data i podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

1.…… 2.…….

3.…… 4.…….

VI. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH*

1. Oświadczam, iż w przypadku odbioru dziecka przez osobę upoważnioną, w tym niepełnoletnią, biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazane wyżej, upoważnione przeze mnie osoby.
2. Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania szkoły na piśmie o zmianie danych zawartych we wniosku.
3. Każdorazowe odstąpienie od ustalonego sposobu powrotu dziecka do domu będę potwierdzać na piśmie.
4. Przyjmuję do wiadomości, iż nauczyciel wychowawca świetlicy szkolnej nie pozwoli opuścić świetlicy szkolnej dziecku na telefoniczną prośbę rodzica lub osoby upoważnionej.
5. Zobowiązuję się do odbioru mojego dziecka ze świetlicy we wskazanych we wniosku godzinach.
6. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach, wyjściach i imprezach w godzinach pracy świetlicy.
7. Zapoznałem/zapoznałam się z treścią regulaminu świetlicy szkolnej obowiązującym w szkole.

…… ….....…….

Data i podpis matki//opiekuna prawnego * Data i podpis ojca/opiekuna prawnego *

* *niepotrzebne skreślić*

VII. ZGODA NA SAMODZIELNE WYJŚCIE DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Oświadczam/y*, iż wyrażam/y* zgodę na samodzielny powrót mojego/naszego* dziecka do domu i ponosimy pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo od momentu opuszczenia przez nie świetlicy szkolnej.

Dzień tygodnia	Godziny wyjścia ze świetlicy	Uwagi
poniedziałek		
wtorek		
środa		
czwartek		
piątek		

……. ….....…….……

Data i podpis matki//opiekuna prawnego * Data i podpis ojca/opiekuna prawnego *

* *niepotrzebne skreślić*

<u>Uwaga! Oświadczenia i deklaracje są ważne bezterminowo. Rodzice /prawni opiekunowie dziecka mają prawo do zmiany decyzji poprzez złożenie nowych oświadczeń lub deklaracji.</u>

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej: RODO, art. 13 i 14 informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 17 im. Jana Kochanowskiego w Radomiu, 26-600 Radom ul. Czarnoleska 10
2. W Publicznej Szkole Podstawowej nr 17 im. Jana Kochanowskiego w Radomiu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Publiczna Szkoła Podstawowa nr 17 im. Jana Kochanowskiego w Radomiu, 26-600 Radom ul. Czarnoleska 10 oraz pod adresem e-mail iod@psp17.radom.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych, statutowych, dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych zadań na podstawie:
   - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania, podpisania i realizacji umowy
   - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz Art. 9 ust. 2 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
   - art. 6 ust. 1 pkt e) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
   - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w zakresie szerszym niż wynikającym z przepisów prawa na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych
   - Ustawy Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r.
   - Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
4. Dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
   - organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania danych osobowych,
   - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przetwarzane i przechowywane będą przez okres wskazany w przepisach szczególnych.
6. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
   - **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa istnieje możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
   - **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
   - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
   - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
   - **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
   - **prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
9. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

DECYZJA DYREKTORA SZKOŁY

Postanawiam przyjąć w/w ucznia do świetlicy szkolnej z dniem ……

……..

(Dyrektor szkoły)