

Regulamin wypożyczania bezpłatnych podręczników /materiałów edukacyjnych/ w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 17 im. Jana Kochanowskiego w Radomiu

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty art.22ab i art. 22ad (Dz. U. z 2025r. poz. 881)*
- *Prawo Oświatowe - (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043)*
- *Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 6 marca 2025 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - art. 54 i 55 (Dz. U. 2025 r. poz. 439)*

§ 1

Informacje ogólne.

1. Podręczniki /materiały edukacyjne/ są własnością organu prowadzącego szkołę, znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej i mają służyć uczniom kolejnych roczników przez, co najmniej 3 lata.
2. Szkoła nieodpłatnie wypożycza podręczniki /materiały edukacyjne/ mające postać papierową.
3. Szkoła nieodpłatnie zapewnia uczniom dostęp do podręczników /materiałów edukacyjnych/ mających postać elektroniczną.

§ 2

Wypożyczanie i zwrot podręczników /materiałów edukacyjnych/.

1. Ewidencja podręczników i materiałów edukacyjnych prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.
2. Wypożyczanie i zwrot podręczników/materiałów edukacyjnych/ podlega rejestracji na karcie ucznia.
3. Wychowawca klasy, w ustalonym z nauczycielem bibliotekarzem terminie, zgłasza się wraz z uczniami do biblioteki w celu odbioru podręczników / materiałów edukacyjnych/.
4. Podręczniki /materiały edukacyjne/ wypożyczane są na okres jednego roku szkolnego.
5. Zwrot podręczników /materiałów edukacyjnych/ następuje do 20 czerwca danego roku szkolnego.
6. Dodatkowe wyposażenie podręczników /materiałów edukacyjnych/ np. płyta CD, mapa, plansza itp. jest jego integralną częścią i również podlega zwrotowi w stanie niezniszczonym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika /materiału edukacyjnego.
7. Materiały ćwiczeniowe przekazywane są nieodpłatnie rodzicom /opiekunom prawnym/ ucznia za potwierdzeniem odbioru bez obowiązku ich zwrotu.

§ 3

Zasady korzystania z podręczników /materiałów edukacyjnych/.

1. Wypożyczone podręczniki /materiały edukacyjne/ należy używać zgodnie z ich przeznaczeniem, chronić przed zniszczeniem i zagubieniem.
2. Podręczniki należy obłożyć, nie wolno w nich rysować ani nie wolno wrywać kartek.
3. Uczeń, który odchodzi ze szkoły w trakcie roku szkolnego, zobowiązany jest zwrócić wszystkie wypożyczone podręczniki /materiały edukacyjne/ do biblioteki szkolnej.

§ 4

Postępowanie w razie zniszczenia, zagubienia lub niezwrócenia podręczników /materiałów edukacyjnych/.

1. Za szkody wynikłe ze zniszczenia, zagubienia lub niezwrócenia podręczników /materiałów edukacyjnych/ do biblioteki szkolnej odpowiadają rodzice /opiekunowie prawni/ ucznia.
2. Fakt zniszczenia lub zagubienia podręcznika /materiału edukacyjnego/ rodzice /opiekunowie prawni/ ucznia zgłaszają niezwłocznie wychowawcy klasy.
3. W przypadku zagubienia podręcznika /materiału edukacyjnego/, znacznego zużycia wykraczającego poza jego zwykłe użytkowanie, jego zniszczenie bądź niezwrócenia do biblioteki szkolnej rodzice /opiekunowie prawni/ są zobowiązani do zakupu nowego podręcznika /materiału edukacyjnego/ w terminie wskazanym przez nauczyciela bibliotekarza.
4. Stopień zużycia podręcznika /materiału edukacyjnego/ będzie oceniany przez nauczyciela bibliotekarza oraz nauczyciela zajęć edukacyjnych.

§ 5

Przepisy końcowe.

1. Rodzice /opiekunowie prawni/ ucznia wypożyczając darmowe podręczniki /materiały edukacyjne/ zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem i przyjęciu odpowiedzialności materialnej za podręczniki /materiały edukacyjne/ będące na stanie biblioteki szkolnej. Regulamin dostępny w bibliotece oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Decyzje w kwestiach dotyczących zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników/ materiałów edukacyjnych/, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.