

Regulamin
wypożyczania bezpłatnych podręczników /materiałów edukacyjnych/
w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 17 im. Przyjaciół Dzieci
w Radomiu

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty art. 39. 39 ust.1 pkt. 1(Dz.U. z 2004 nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)*
- *Ustawa z dnia 30 maja 2014 roku o zmianie Ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2014 poz.811)*

§ 1

Informacje ogólne.

1. Podręczniki /materiały edukacyjne/ są własnością organu prowadzącego szkołę, znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej i mają służyć uczniom kolejnych roczników przez, co najmniej 3 lata.
2. Szkoła nieodpłatnie wypożycza podręczniki /materiały edukacyjne/ mające postać papierową.
3. Szkoła nieodpłatnie zapewnia uczniom dostęp do podręczników /materiałów edukacyjnych/ mających postać elektroniczną.

§ 2

Wypożyczanie i zwrot podręczników /materiałów edukacyjnych/.

1. Ewidencja podręczników i materiałów edukacyjnych prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.
2. Wypożyczanie i zwrot podręczników/materiałów edukacyjnych/ podlega rejestracji na karcie ucznia.
3. Wychowawca klasy, w ustalonym z nauczycielem bibliotekarzem terminie, zgłasza się wraz z uczniami do biblioteki w celu odbioru podręczników / materiałów edukacyjnych/.
4. Podręczniki /materiały edukacyjne/ wypożyczane są na okres jednego roku szkolnego.
5. Zwrot podręczników /materiałów edukacyjnych/ następuje do 22 czerwca danego roku szkolnego.
6. Dodatkowe wyposażenie podręczników /materiałów edukacyjnych/ np. płyta CD, mapa, plansza itp. jest jego integralną częścią i również podlega zwrotowi w stanie niezniszczonym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika /materiału edukacyjnego.
7. Materiały ćwiczeniowe przekazywane są nieodpłatnie rodzicom /opiekunom prawnym/ ucznia za potwierdzeniem odbioru bez obowiązku ich zwrotu.

§ 3

Zasady korzystania z podręczników /materiałów edukacyjnych/.

1. Wypożyczone podręczniki /materiały edukacyjne/ należy używać zgodnie z ich przeznaczeniem, chronić przed zniszczeniem i zagubieniem.
2. Podręczniki należy obłożyć, nie wolno w nich pisać i rysować, nie wrywać kartek.
3. Uczeń, który odchodzi ze szkoły w trakcie roku szkolnego, zobowiązany jest zwrócić wszystkie wypożyczone podręczniki /materiały edukacyjne/ do biblioteki szkolnej.

§ 4

Postępowanie w razie zniszczenia, zagubienia lub niezwrócenia podręczników /materiałów edukacyjnych/.

1. Za szkody wynikłe ze zniszczenia, zagubienia lub niezwrócenia podręczników /materiałów edukacyjnych/ do biblioteki szkolnej odpowiadają rodzice /opiekunowie prawni/ ucznia.
2. Fakt zniszczenia lub zagubienia podręcznika /materiału edukacyjnego/ rodzice /opiekunowie prawni/ ucznia zgłaszają niezwłocznie wychowawcy klasy.
3. W przypadku zagubienia podręcznika /materiału edukacyjnego/, znacznego zużycia wykraczającego poza jego zwykłe użytkowanie, jego zniszczenie bądź niezwrócenia do biblioteki szkolnej rodzice /opiekunowie prawni/ są zobowiązani do zakupu nowego podręcznika /materiału edukacyjnego/ w terminie wskazanym przez nauczyciela bibliotekarza.
4. Stopień zużycia podręcznika /materiału edukacyjnego/ będzie oceniany przez nauczyciela bibliotekarza oraz nauczyciela zajęć edukacyjnych.

§ 5

Przepisy końcowe.

1. Rodzice /opiekunowie prawni/ ucznia wypożyczając darmowe podręczniki /materiały edukacyjne/ podpisują oświadczenie *Załącznik* o zapoznaniu się z regulaminem i przyjęciu odpowiedzialności materialnej za podręczniki /materiały edukacyjne/ będące na stanie biblioteki szkolnej.
2. Za zebranie oświadczeń od rodziców /opiekunów prawnych/ i przekazanie ich do biblioteki szkolnej odpowiedzialni są wychowawcy klas.
3. Osobą uprawnioną do zmian postanowień regulaminu jest Dyrektor Szkoły (art.22 pkt 2 USTAWA z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz. U. z dnia 23 czerwca 2014r. pozycja 811).
4. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników/ materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r.

Zatwierdzam
Dyrektor Szkoły:

